

【移動サービス自動車保険 事務手続きに関するQ&A】

女性労働協会 代表メール： w-wowen2a@jaaww.or.jp FAX： 03-3456-4420

ご質問		回答
通知書	① 通知書兼受領書、輸送記録は、メール添付でもいいのでしょうか。	通知書兼受領書は、契約者様の「捺印」が必要なため、お手数ですが、毎月郵送をお願いします。輸送記録のみの訂正で提出する場合は、捺印が不要なため、メール、FAXでもご提出いただけます。その場合、新連番、センター名等も送付状等に必ずご記載ください。
	② 通知書兼受領書に報告漏れがあります。追加でもう一枚提出してもいいのでしょうか。	追加、訂正などがある場合は、追加、訂正を加えた 新しい通知書兼受領書 を再度、作成いただき契約者様の 捺印 後、別紙(新しい輸送記録)もあらたに添付してください。その場合、 必ず、再提出と分かるように付箋 等をお願いします。
	③ 契約者を変更したあとの通知書について、通知書の報告期間は、まだ前契約者ですが、通知書を送付する時は、変更後の契約者になります。どのようにしたらよいですか。	変更後の新契約者名と捺印で提出してください。 例：2024年8月1日付で契約者変更の場合 → 7月の通知書兼受領書は、 通知期間「2024年7月1日～2024年7月31日」 通知日が8月15日の場合、変更後の新契約者名、捺印 で提出してください。
	④ 通知書兼受領書は、受領後、どのように返却されますか	保険会社が確認後、受領日、担当課長の捺印後、PDF化され当協会に返却されます。協会から、4か月分ほどをまとめて、ご加入団体様宛に、加入依頼書にご記入のメールに添付して返却いたします。 新規で加入の場合、加入後、メール送受信がスムーズに行えるか確認のため、女性労働協会の代表メールアドレス「w-wowen2a@jaaww.or.jp」からメールが届きますので、迷惑メール対策などで、メールの受信拒否等、設定している場合は、メールを受信できるように、設定をして頂くをお願いします。 また、メールが届きましたら、ご確認の上、空メールで結構ですので、返信をお願いします。 ※メールの表題例【要返信】【〇〇〇(新連番)】〇〇〇ファミリー・サポート・センター「通知書兼受領書」
更新	① 更新は、どのような手続きをすればよいですか	保険期間終了月の前月10日までに加入依頼書をご提出ください。保険料の支払い期限は、前月の20日です。 (例：7月1日が保険終了の場合、6月10日までに加入依頼書提出、6月20日までに保険料のお振込み)
精算	① 精算について教えてください。	精算⇒「確定精算」は、保険終了日までのすべての 通知書兼受領書と輸送記録 のご提出が必要です。 例：保険期間2024年5月1日～2025年5月1日の場合 ↓ 2025年4月分、2025年5月1日～5月1日(PM4:00まで)の通知書兼受領書と別紙(輸送記録)をそれぞれご提出ください。(1年分の通知書兼受領書・(別紙)輸送記録が滞りなく揃っていること) ↓ 契約時に領収した暫定保険料との差額を、保険会社が 追加請求 または 返還 します。保険会社が作成した 「確定精算の契約内容変更依頼書」 が協会から届きます。追加請求の場合は 請求書 、返還の場合は、 振込口座連絡票 を同封いたします。それぞれのご対応をお願いします。
	② 精算時、返金される保険会社の支店、住所、銀行、銀行の支店名を知りたい。	精算時の保険料の返還は保険会社が行います。 (保険会社からの回答) 支払対応が完了後に金融機関コードのみ開示となっています。そのため、事前のご連絡も支店名のご連絡も難しい状況です。ご要望に添えず、大変申し訳ございません。
契約者変更	① 契約者名が変更になりました。どのような手続きをとればよいのでしょうか。	メールまたはFAXで、変更日、新しい契約者名(フリガナ) (例：法人名称、役職名、氏名)をお知らせください。 1. 加入団体名 2. 団体所在地 3. 団体連絡先 4. 契約者名(法人の名称・役職名・氏名)の変更の場合は、速やかにご連絡ください。 保険会社より契約内容変更依頼書が作成され、女性労働協会より送付いたしますので新契約者様の捺印後、返送してください。
	※ 契約内容変更依頼書 (契約者の変更等、確定精算時)は、ご契約者様名の右側にご署名・捺印欄があります。そちらに「 捺印のみ 」をお願いします。 署名は、不要 です。また、 署名のみも、不可 となりますのでお気を付けてください。	
備考		