

婦人労働資料第 43 号

婦人労働資料

未亡人等の職業シリーズ

第 1 輯

—1955 年—

労働省婦人少年局

婦人労働資料

製造業の部

木材及び木製品製造業
家具及び装備品製造業
紙及び類似品製造業
印刷出版及び類似産業
ガラス及び土石製品製造業

は し が き

戦後における未亡人等の福祉問題の重要性にかんがみ、婦人少年局では、かねて「未亡人等の職業対策」をとりあげ、婦人少問題審議会婦人労働部会において審議をつづけていますが、すでに未亡人等の職業対策に関する建議を行い、家事サービス公共職業補導所の設置、未亡人等の雇用に関する調査の実施等、その成果はたえず施策に反映されています。

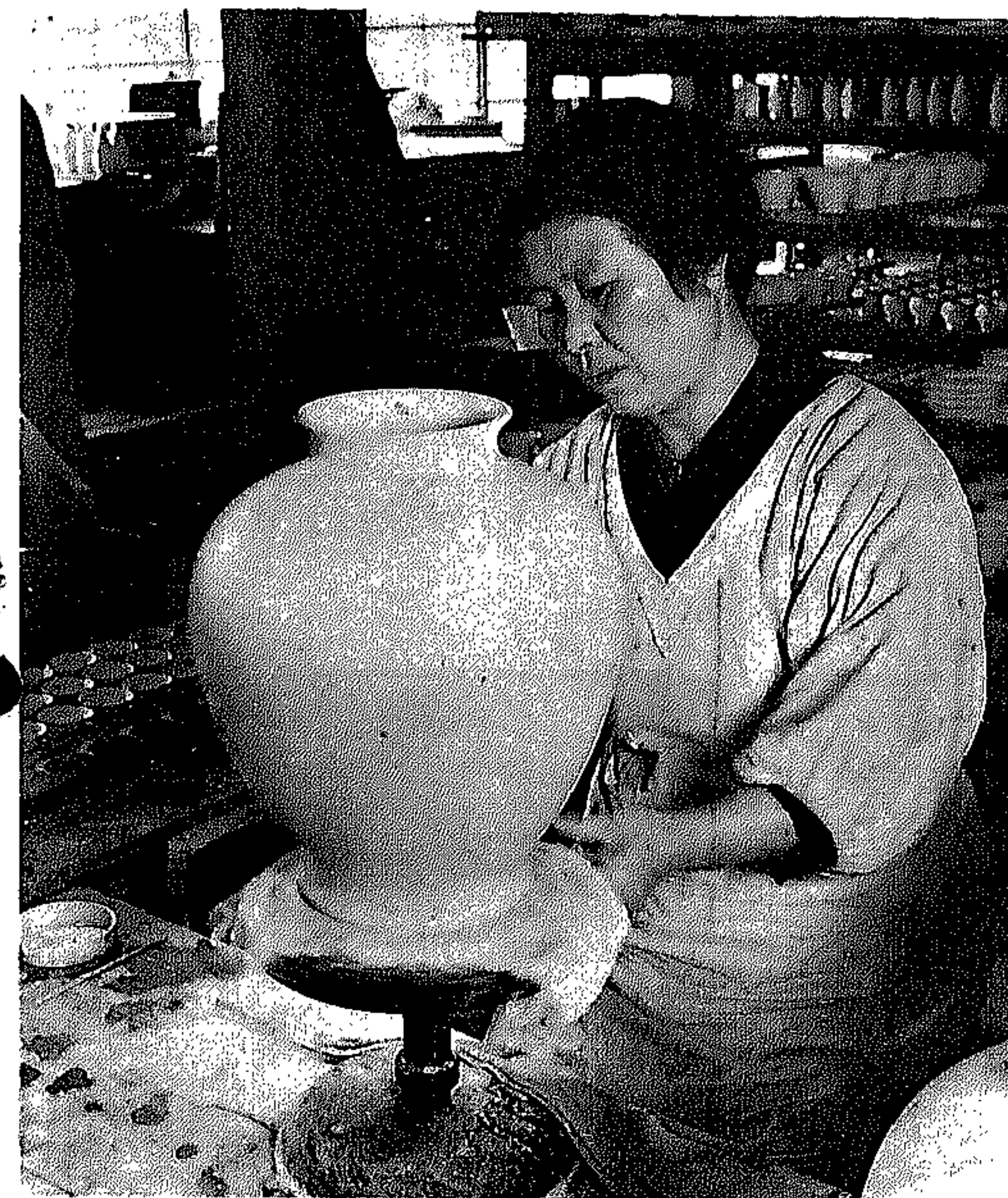
この資料もまた、その一環として、適職専門委員会において、とりまとめられたものですが、未亡人等の雇用に関する調査にもとづいて、現に未亡人等の就業している職業分野について分析し、解説を付して、雇用の便にしました。

夫と死離別し、あるいは、夫の病気、未帰還、その他、夫の労働不能のために、一家の支柱となつて働かなければならない未亡人等はもとより、婦人のための職業紹介の指針として職業安定行政、社会福祉行政、また、婦人団体、そのほか、ひろく一般の方々のお役にたてば幸いです。

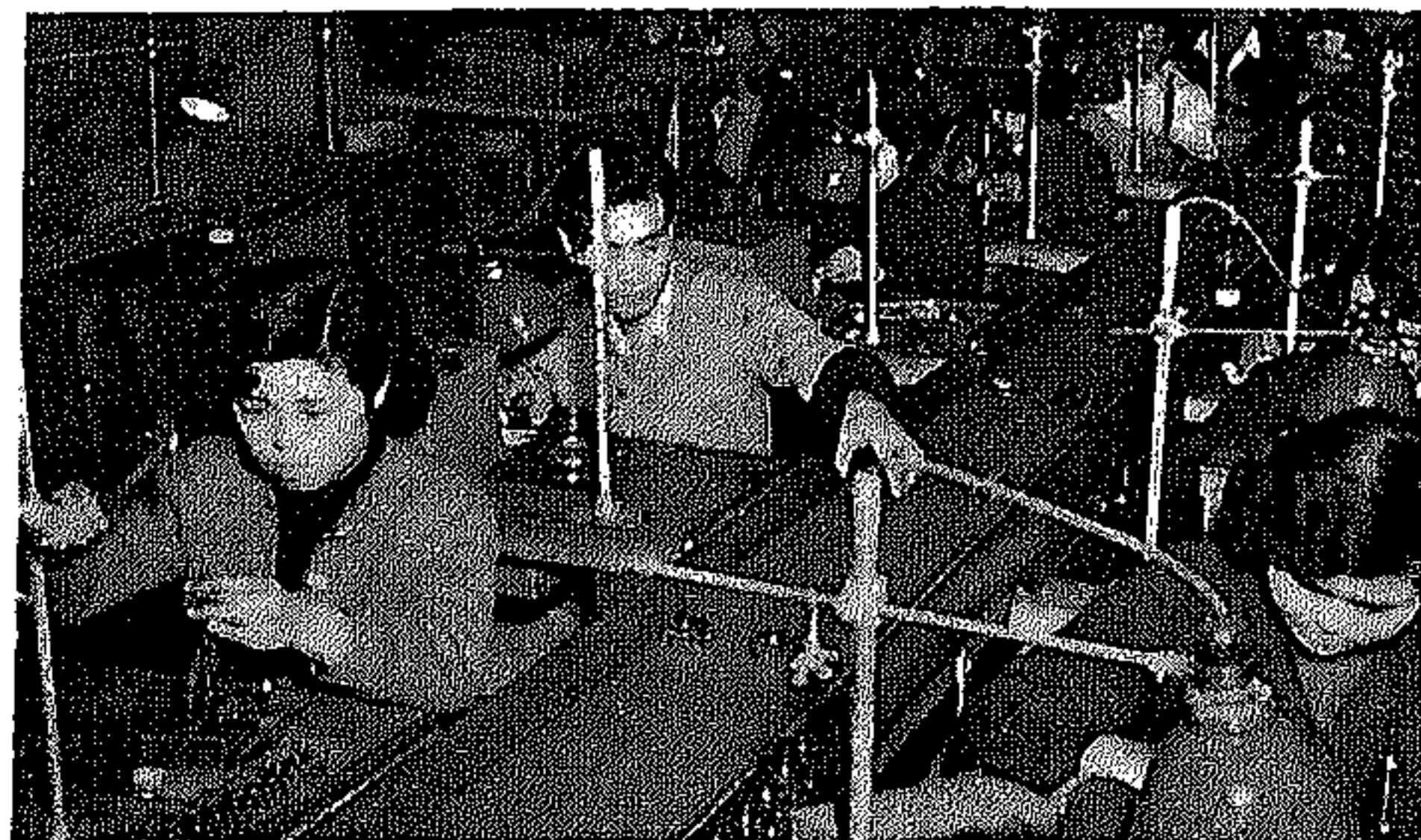
おわりに、この資料の編さんにあたられた適職専門委員会の委員各位に、あつく感謝の意を表します。

1955年9月

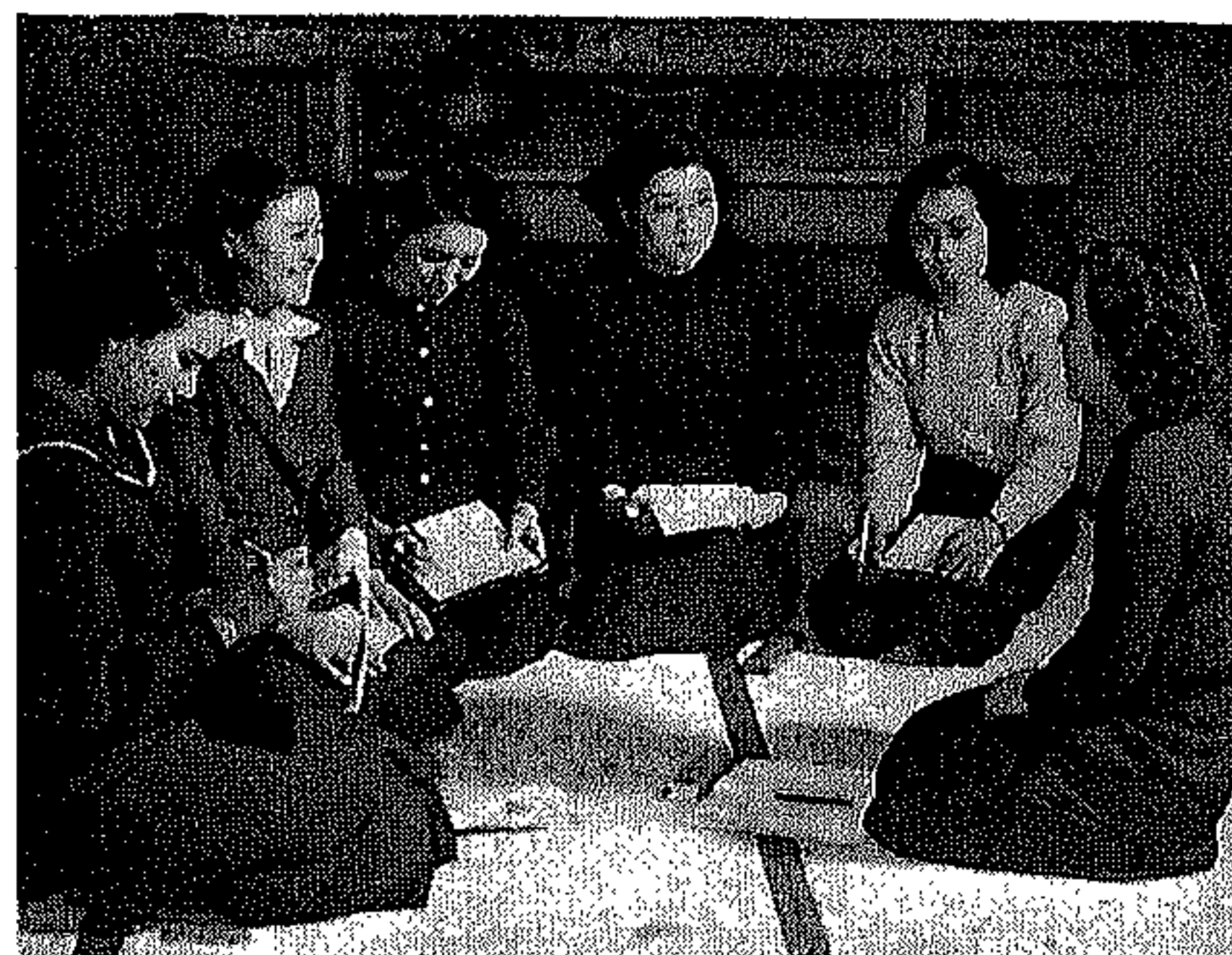
労働省婦人少年局



工 上 仕 器 磁 陶



工 員



寄宿舎世話係婦

凡 例

これは1954年8月、婦人少年問題審議会、婦人労働部会の議を経て実施された「未亡人等の雇用に関する調査」によつて集められた資料から特に、女子労働者の就業率が高く且つ未亡人の就業率の高い(1) 木材及び木製品製造業(2) 家具及び装備品製造業(3) 紙及び類似品製造業(4) 印刷出版及び類似産業(5) ガラス及び土石製品製造業の未亡人が就業していた職業事例288例を取出し、これを職業安定局の職業分類に従つて分類整理したものである。その結果は重複があつたり、同一職業に包括されるものもあつて、職務数で187、職業数で103に取まとめることができた。即ち

職業大分類	職業数	職務数
自由専門的職業	5	6
書記的販売的職業	23	32
奉仕職業	11	20
技能職業	7	7
半技能職業	35	52
単純技能職業	24	70

女子の職業が単純技能職業、半技能職業、書記的販売的職業に多いことがわかる。

資料の内容によつて、それにつけられている名称にとらわ

れることなく、職業分類の分類番号と代表職業名とを附した。代表職業名の職業と内容の全く同じものもあり、多少異なるものもあり、色々であるから、代表職業名の中に分類包括される各具体的職務には更に番号と現場名称をつけて列挙し職務内容を簡単に説明した。

資料の記述が不完全であるため、充分なことができなかった場合もあるが、職業常識で補足した。職業を細分したきらいは感ぜられるが、色彩の異なる場合は別の職業とみることに努めた。

雑誌編集記者 0—06.46

(1) 中間記者……雑誌記事の取材。

〔作業内容〕 編集長の許可又は命令で、事件現場へ赴き取材し、記事にまとめ検閲後印刷へ廻す。写真班と同行し又は現地で委託して写真を入手することもある。

(2) 附録係り……月刊雑誌の裁縫附録の企画、編集、外部交渉。

〔作業内容〕 月々裁縫附録を企画し、その企画に従ってデザイナーを定め、洋裁和裁の新しいデザインを取材し、記事にまとめ判り易い説明をする。写真のモデルの交渉をし、一つの附録に編集する。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 外出出張を伴うから健康であることが好ましい。

〔特に必要な精神的特性〕 普通上の知能、言語能力、独創力企画性、記憶力、協調性、社交性を必要とする。

〔作業環境及び仲間〕 編集室内（雑然としていることもある）訪問相手の家庭、事務所。

色々の種類の人に接し、同僚も亦種々。

〔その他〕 知能優れ、表現能力があり、家庭を外にし得る場合は面白い職業といえよう。

生花茶道教師 0—32. 78

(1) 事務員……部屋に生花を活け、女子従業員に生花を指導し、機関誌発行を手伝う。

〔作業内容〕 事業所の主要部屋に生花を活けて飾り、女子従業員に対して生花の方法を指導教授する外、機関誌発行の手伝として原稿取まとめ校正をする。

〔必要な資格検定〕 生花師匠免許。

〔特に使用する身体部位〕 手腕、指先の器用さ、目と手の共応。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、形態知覚、空間弁別力、審美力。

〔作業環境及び仲間〕 普通の室内、若い女性を対象とする。

〔その他〕 生花師匠免許を持ち、普通の知能、書記的能力のある人にはよい仕事である。

看護婦（一般） 0—33. 26

(1) 看護婦……従業員の病気、傷害の応急手当。

〔作業内容〕 医師の指導監督の下に次のことを行う。事業所で病気になったり負傷した従業員の応急手当、薬の調合、薬品の塗布、注射、洗滌、縫まき、患者の記録カルテの整理、事故記録、保健予防に関する指示、

身体検査、健康保険事務等を行う。

〔必要な資格検定〕 指定された養成施設を修了して保健婦助産婦看護婦による資格試験に合格すること。

〔特に使用する身体部位〕 手腕、指先の器用さ、健康。

〔特に必要な精神的特性〕 普通上の知能、書記的知覚、沈着、社交性。

〔作業環境及び仲間〕 薬品特有の臭のする室内、清潔。同僚あれば同じ資格をもつ同性。

〔その他〕 今日は養成施設を修了する必要があるから申年からでは無理。

病院勤務等の場合、夜間勤務があり、救急の場合には夜も起さねばならぬことがある。

助産婦 0—33. 50

(1) 助産婦……妊産婦の診察、出産の補助、新生児の処理、哺育の指導。

〔作業内容〕 妊婦、産婦の診察、出産の補助、新生児の緒をきり沐浴させ処理し、産婦の処理をする。哺育、育児の指導をする。診察処理記録を作る。

〔必要な資格検定〕 助産婦国家試験に合格すること。保健婦助産婦看護婦法。

〔特に使用する身体部位〕 健康、手腕、指頭の器用さ。

視覚聴覚。

〔特に必要な精神的特性〕 普通上の知能判断力、機敏さ。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、往診がある。助手を使用する位で独りで仕事することが多い。

〔その他〕 養成施設を修了せねばならず国家試験を通過せねばならぬので、中年からでは困難と思う。深夜に起され呼出され仕事をせねばならぬことがある。

写図工 0—48. 31

(1) 設計助手……設計図の複写清書。

〔作業内容〕 各種の設計図の上に複写用紙を重ね、T定規、三角定規、コンパス等の製図用具を用いて、鉛筆又はガラス口でひきうつし浄書する。必要箇所には文字を記入する。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 視覚、手腕、指先の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、形態知覚、空間弁別力。

〔作業環境及び仲間〕 普通の部屋、同年輩（中卒から20歳頃）の同性が多い。

〔その他〕 立作業で根気の必要な仕事であるが、女子に適している。作業姿勢上胸部を圧迫することが多い。

会計計理事務員 1—01. 31

(1) 事務員……会計、庶務関係の事務

〔作業内容〕 金銭の出納をして、その状況を記帳し処理する。書信の発受。来訪者の応接。

(2) 事務員……原稿料の支払

〔作業内容〕 編集局から送られて来る原稿料の請求票に基づいて、注意して支払をし、帳簿に記載して整理する。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕。

〔特に必要な精神的特性〕 普通上の知能、及び算数能力、書記的知覚。

〔作業環境及び仲間〕 室内。

〔その他〕 高等学校以上の学歴のある人には適する。

記帳係 1—01. 36

(1) 事務員……支払事務の補助

〔作業内容〕 支出担当者の任務の補助をする。支出項目別に支出金額を記帳し予算残額と照合する。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能及び算数能力、書記的知覚、形態弁別。

〔作業環境及び仲間〕 室内、坐作業。

〔その他〕 高等学校以上の学歴を持ち、字をきれいに書き算盤が少しできる人なら適する。

現金出納係 1—01. 52

(1) 事務員……金銭の出入れ。

〔作業内容〕 内部的経理で主として、定期的給与、内外金銭の支払に伴う金銭の出納決算を行う。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能及び算数能力、書記的知覚。

〔作業環境及び仲間〕 室内、坐作業。

〔その他〕 高等学校以上の学歴があればよい。

検数係 1—03. 30

(1) 員数工……印刷した紙の員数合せ、課内の庶務的仕事。

〔作業内容〕 印刷した紙を指先で数えて員数を合わせる。課内の庶務的な仕事例えば給料日には課員から印鑑をもらって歩いたりする。

(2) 検査工……刷上り銀行券の員数検査。

〔作業内容〕 刷上った銀行券を断截機でたち、枚数を計算し数量を確認して帳簿の数と合わせる。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 指先の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能、算数能力、注意力。

〔作業環境及び仲間〕 室内、女性が多い。

〔その他〕 平易な作業。

一般事務員 1—04. 01

(1) 事務員……懸賞応募ハガキの調査。

〔作業内容〕 配達されて来る懸賞応募ハガキの員数を数え、回答率を算出する。抽籤の結果により当選者に賞品を郵送する。

(2) 事務員……文書、見積伝票、計算書の分類整理、帳簿の記入、伝票の計算。

〔作業内容〕 通信文書、見積伝票、計算書を一定方式により分類整理し、簡単な帳簿記入を行い、算盤で伝票の計算をする。

(3) 事務員……病院で外来患者を受付け、治療薬品の実数計算、組合員票への記入。

〔作業内容〕 外来患者を受付け診察券を記入交付する。

治療の種類薬品に応じて点数計算して、共済組合及び本人に通知する。組合員票の書込み欄に所定事項を記入する。現金出納に関し男子事務員の補助をする。

(4) 事務員……一般会計の補佐、掃除とお茶汲み。

〔作業内容〕 一般会計事務の補助、文書の発受をし、部屋机の掃除、同僚来客へのお茶汲みをする。

(5) 事務員……部屋の掃除。来客の接待、連絡、現金支払。

〔作業内容〕 重役、部長級の部屋を掃除し、来客あれば受付けて連絡する。集金に来る者あれば会計より現金を貰って来て支払う。

(6) 事務員……賃金計算。

〔作業内容〕 従業員の賃金をマシンカードで機械的に計算する。

(7) 事務員……庶務的事務。

〔作業内容〕 従業員の出欠の出面取り、身分証明書の発行、作業伝票による又は材料の品数の計算、事務所間の連絡等の事務を行う。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕。

〔特に必要な精神的特性〕 普通の知能、算数能力。書記的知覚。

〔作業環境及び仲間〕 室内。余り同僚の女性は多くない。

〔その他〕 仕事は簡単な計算、記帳、文書の受付整理であるが、中にはいわゆる秘書的な仕事もあり、給仕的な仕事もある。きのきいた者がよい。

一般事務所事務員 1—05, 01

(1) 事務員……電話による注文受け、製本手伝。

〔作業内容〕 電話で印刷注文を受け価格、納期等を交渉する。注文伝票を整理して台帳に記帳する。注文の印刷を工務主任に連絡する。製本を手伝うこともある。

(2) 事務員……庶務、総務的事務。

〔作業内容〕 文書の受付け、処理、整理、給与、作家の私事についての社としての世話をする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 特掲せず。

〔特に必要な精神的特性〕 普通上の知能、算数能力、書記的知覚、言語能力、社交性。

〔作業環境及び仲間〕 室内。

〔その他〕 年輩者がよい。

校正係 1—10, 07

(1) 校正工……印刷の校正。

〔作業内容〕 原稿と印刷がら刷りとを比較し誤植等を赤で訂正する。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 特になし。

〔特に必要な精神的特質〕 書記的知覚、形態知覚、普通知能。

〔作業環境及び仲間〕 室内。

〔その他〕 落付いた中年以上がよい。

販売課事務員 1-12. 21

(1) 事務員……書籍の直接販売、発送、それに関連する事務。

〔作業内容〕 文書による又は直接申込による注文を受入れ伝票に記入し、注文品を荷造して宛名を上書きして注文先に送付する。納入金の未納、不足の通知連絡、注文先への未着に関する照会をする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 特になし。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、言語能力、書記的知覚。

〔作業環境及び仲間〕 室内。

〔その他〕 特記事項なし。

書類整理係 1-17. 01

(1) 編集係……記事を分類整理する。

〔作業内容〕 自社で撮影したもの、他社から送られたものの中必要なもののみを分類してボックスに入れて保管する。海外、国内、県内の各新聞記事について係の指定した重要なものを、政治、軍事、経済、文化、運動、社会、社会事件、人物の八項に分けてスクラップする。放送局から来た番組を三項目にまとめて原稿用紙に書き保管する。

(2) 製本工……写真原版、新聞記事の整理出納。

〔作業内容〕 写真原版に番号をつけて整理保管し、必要に応じて出納する。新聞記事の切抜きを台紙に貼り製本する。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 特になし。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、言語能力、書記的知覚。

〔作業環境及び仲間〕 室内。

〔その他〕 社会常識が発達しているとよい。

文書係事務員 1-18. 01

(1) 事務員……郵便物の受付発送、整理。

〔作業内容〕 外部から来た郵便物を受領し、発送者、受信者、件名、日付等を記帳し、各係に配付する。各係からの発送郵便物を集め発信者宛名、件名、日付等を記帳し、切手を貼り投函する。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 特掲の要なし。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能、書記的知覚。

〔作業環境及び仲間〕 室内。

〔その他〕 簡単な事務で誰にも出来る。

人事管理事務員 1—18. 32

(1) 事務員……労務管理、賃金に関する事務

〔作業内容〕 人の採用に関する補助事務、履歴書の整理
出勤、勤怠の調査、賃金計算、支払の事務を行う。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 特掲の要なし。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知覚、計算能力、書記的知覚、社交性、親切。

〔作業環境及び仲間〕 室内。

〔その他〕 旧制の専門学校、短期大学以上の学力のある人なら中年以上が好ましい。

受付係 1—18. 43

(1) 受付……来客の受付案内。郵便物の受領。

〔作業内容〕 来客を受付け、受訪者へ案内する。電話で連絡した上案内することもある。郵便物を受付け各係へ渡す。玄関等を掃除することもあり、郵便切手、煙草の販売を併せ行うこともある。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 聴覚。容姿のよいこと。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、親切。

〔作業環境及び仲間〕 室内、若い人。

〔その他〕 若い人が多いが、中年者で親切な人の方がよいようでもある。

現場記録事務員 1—18. 52

(1) 事務員……現場に於ける物品の保管出納事務と掃除。

〔作業内容〕 現場、倉庫で、物品の保管出納、それに関する帳簿記入をする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕の運動。

〔特に必要な精神的特性〕 書記的知覚、記憶、普通下知能。

〔作業環境及び仲間〕 室内、屋外。仲間は必ずしも同輩ではない。

〔その他〕 特記事項なし。

図書係 1—20. 01

(1) 図書係助手……読書申込カードによつて図書を出入れする。附帯仕事として掃除。

〔作業内容〕 図書館、図書室で読書申込カードによつて書棚から該当の本を探し出て来て貸す。貸出本の返済があると元に戻しカードを整理する。図書館、事務室、閲覧室の掃除、整理整頓をする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 視力、歩行。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、書記的知覚。

〔作業環境及び仲間〕 室内、同年輩者が 4、5 人いる。

性別不明。

〔その他〕 女子に適す。図書館司書の資格をとるとよい。時に相当重量の図書を選ぶことがある。

事務所給仕 1—23. 02

(1) 事務員……庶務的事務の補助、客の受付案内。お茶汲み、火の始末、掃除。

〔作業内容〕 来客の受付、受訪者への取付き。お茶の給仕、課員の用足し。火の始末。毎朝机上の掃除、部屋の整頓をする。出勤簿の整理、文書の受付。事務用品の配給。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕、歩行。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能、愛嬌。

〔作業環境及び仲間〕 室内、同じ職務の者は通常課に一人。

〔その他〕 誰でもやりうるが、先伸びのない職務である給仕とよぶときもある。忙しい場合は相当に体力を必要とする。

走使い 1—23. 14

(1) 雑役婦……現場と事務所との連絡。

〔作業内容〕 作業現場と事務所との間を書類を持って連絡する。事務所の湯泔掃除を併せ行う。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 歩行、手腕。

〔特に必要な精神的特性〕 特に必要なものはない。

〔作業環境及び仲間〕 屋の内外にわたる。

〔その他〕 連絡に際し距離のあるときがあり、相当体力

を要することがある。

給与事務員 1—26. 02

(1) 事務員……給与計算支払、来客の取次ぎ、掃除、お茶汲み。

〔作業内容〕 賃金係主任の命により、出勤簿により、出欠、遅刻早退等、残業を調査し、賃金台帳によつて個人別賃金を算出して正確に給与の支払をする。来客の客の取次ぎをし、お茶を給仕し、部屋、卓上の掃除をすることもある。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、算数能力、書記的知覚、綿密。

〔作業環境及び仲間〕 室内、大事業所は数人の同輩がいる。

〔その他〕 仕事は型にはまつていて、誰でもなれたらやりうる。

秘書 1—33. 01

(1) 事務員……秘書係長、文書の受付発送、来訪の応接、寮との連絡。

〔作業内容〕 工場長の代理として、庶務総務的工作に責任をもち、文書の受付発送に対して責任をもち、来訪者、電話の相手の氏名、用件を聴いて書留め工場長に連絡し、来訪者に応接し、寮との連絡を行う。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 特掲なし。

〔特に必要な精神的特性〕 普通上の知能と言語能力と書記的知覚、協調性。

〔作業環境及び仲間〕 室内、仲間はない。

〔その他〕 特別関係のある人でなければこの職務には就けないであろう。

邦文タイピスト 1—37. 51

(1) タイピスト……邦文タイプライターによる文書の複写浄書。

〔作業内容〕 邦文タイプライターを操作して文書を浄書し又は複写をとる。

〔必要な資格検定〕 タイピスト学校終了者（技術検定試験合格証所持者）

〔特に使用する身体部位〕 指頭、手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、書記的知覚、形態知覚。

〔作業環境及び仲間〕 室内、同僚がいる場合もない場合もある。

〔その他〕 婦人の仕事であるが、中年からの技術習得には困難性がある。仕事量が多いときは相当に疲労する。

倉庫係事務員 1—38. 01

(1) 事務員……倉庫係、倉庫の監視、出勤カードの整理。

〔作業内容〕 倉庫内で出入の人を看視し、入庫品を監視し、出庫には出庫伝票をかく。補助として出勤カードの整理をする。

〔必要な資格検定〕 なし

〔特に使用する身体部位〕 特になし。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、書記的知覚、形態知覚。

〔作業環境及び仲間〕 室内但し倉庫。

〔その他〕 特記すべきことなし。

整理保管事務員 1—38. 21

(1) 事務員……書籍数の管理。

〔作業内容〕 書籍、雑誌を管理整理し、本屋からの注文伝票によつて各会社への割当をし、数を調べ帳簿に返

本等を記入する。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 特別なし。

〔特に必要な精神的特性〕 普通計算能力、書記的知覚。

〔作業環境及び仲間〕 室内。

〔その他〕 女子に向く仕事。

内線電話交換手 1—42. 31

(1) 電話交換手……社内外の電話交換。

〔作業内容〕 社外より来た電話をうけて社内の所定電話へ、社内の電話を外線へつなく。長距離電話のときは電話番号を記録する。プラグとジャッキの操作をする。

〔必要な資格検定〕 電話交換手の資格あるもの。

〔特に使用する身体部位〕 手腕の器用さ。眼と手との共応、聴覚。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能。

〔作業環境及び仲間〕 室内、同性者がいる場合が多い。

〔その他〕 わが国では女子の職業であるが資格を必要とするため、中年からはむづかしい。

売店売子 1—70. 10

(1) 配給係……従業員家族に日用品、雑貨、調味料を販売する。

〔作業内容〕 事業所の購売部で、取扱う品物を商品棚に並べ、従業員、その家族に日用品、雑貨、調味料等の取扱品を売り、代金を収める。掛売のときは個人別に帳面に記入し、月給日に給料係へ廻し代金の回収をする。

(2) 売店員……日用品の販売。

〔作業内容〕 社宅、公舎地域の売店で日常必用品の販売をする。代金の受取。買上品の包装、開店閉時における商品の陳列、取片付け、店内、商品の掃除をする。

(3) 購売員……日用品の掛売。

〔作業内容〕 従業員の福利厚生のため日用品の掛売をする。商品を渡し、氏名所属部課名、品名、金額を伝票に記入し、給与日前に個人別に伝票を集め会計係に渡し代金を回収する。

(4) 販売員……日用品、作業用品の現金売。

〔作業内容〕 会社事業所の売店で従業員に日用品、作業用品を原価で即金販売し、代金を受取る。入った商品売れた商品を帳簿に記入整理しておく。時には棚卸しをする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 特になし。

〔特に必要な精神的特性〕 普通の知能と算数能力、書記的知覚。

〔作業環境及び仲間〕 室内、2、3人の同性従業員がいることがある。

〔その他〕 特にむづかしいこともなく、資格検定もないので、中年者でも楽にやりうる。

各種料理人 2—26. 50

(1) 調理士……病人、附添人の三食の献立作成。

〔作業内容〕 病人、附添人に出す三食の献立を作る。それぞれカロリー計算をして院長に提出して承認を得る。必要な材料の表を作り使用材料費を計算して庶務に届ける。炊事婦3人を監督して料理を作る。

(2) 炊事婦……従業員の食事の用意後片付。

〔作業内容〕 栄養士の作成した献立表に従い又は自分で考えて、入荷した材料で調理し、必要な人員に盛付けし、食後には後片付けをする。食堂炊事場の掃除、整頓を行う。

(3) 雑役婦……寮附婦、炊事婦、食事の用意と掃除

〔作業内容〕 寮生の食事の用意をしその後片付けをし、寮生が出勤した後は部屋の掃除をする。或はパン食、

うどん食の用意をし(パン食にはパンを作る)盛付けをする。食後は後片付けをする。応接室、食堂の掃除をし飾付けをする。年一回当直蒲団の手入れをもする。

〔必要な資格検定〕 なし、但し調理士については府県の条例で試験のあるものがある。

〔特に使用する身体部位〕 味覚、視覚、嗅覚、手腕、指先。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知覚、清潔。

〔作業環境及び仲間〕 室内、水を使い火を使用する。清潔であるべき所であるが気をつけぬと不潔になりやすい夏季は暑い。同性の者が 2、3 人いることがある。

〔その他〕 普通の家庭婦人であつた人なら誰にでもできる。

相当に体力を必要とする。

調理手伝 2—29. 01

(1) 炊事婦……患者、附添人の食事の用意と掃除。

〔作業内容〕 調理士の指示した料理を買つて来る。調理士の作成した献立に従つて材料を料理し盛付けする。食器の洗滌、消毒、整理をする。病院内の掃除の手伝をする。

(2) 賄婦……寮生の為めの食事の用意、掃除。

〔作業内容〕 寮生の為めに三食の用意をして、台所の仕事をし、各部屋の掃除をする。

(3) 賄人助手……調理、配膳、食器の洗滌。

〔作業内容〕 材料を料理して食器に盛つて配膳する。食器の洗滌整理、食堂の掃除。

(4) 雑役婦……賄婦、掃除と給食の料理。

〔作業内容〕 事業所の室内の掃除。従業員の中食を非常に安価な材料で作し、給食する。食後の後片付け。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 味覚、視覚、嗅覚、手腕。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、清潔。

〔作業環境及び仲間〕 室内、水、火を使用する、注意せぬと不潔となりやすい。2、3 人同性の仲間のいるときもある。

〔その他〕 各種料理人 2—26. 50 より料理の種類が簡単と思われる。従つて普通の家庭婦人なら何時でもなりうる。

湯沸婦 2—29. 45

(1) 雑役婦……湯を沸しお茶を入れる。

〔作業内容〕 事務所、湯沸場を掃除し、湯を沸しお茶を入れて現場及び事務所へ運ぶ。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 特になし。

〔特に必要な身体的特性〕 特になし。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、屋外に亘る。

〔その他〕 実に簡単な仕事をそれだけに余り給与等には期待出来ない。

食堂雑役 2—29. 71

(1) 炊事婦……食事の準備

〔作業内容〕 事業所で全従業員に昼食をするために、食器の配給、後片附、食堂の掃除をする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 特にはない。

〔特に必要な精神的特性〕 特にはない。

〔作業環境及び仲間〕 室内。

〔その他〕 普通の婦人なら誰にも出来る仕事である。

病院雑役者 2—42. 10

(1) 雑役婦……小使、病院内の雑仕事。

〔作業内容〕 病院に住込み、掃除をし、湯を沸し、郵便物を受付け整理する。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 特になし。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能。

〔作業環境及び仲間〕 屋内及び屋外。

〔その他〕 家庭を病院に置替えたような仕事で誰にもやりうる。

浴場番 2—43. 25

(1) 雑役婦……浴場脱衣場の清掃、風呂たき。

〔作業内容〕 浴場、脱衣場を掃除する。風呂を焚く。入浴中の人々の衣類の番をする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 特になし。

〔特に必要な精神的特性〕 特にない。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、風呂焚きで多少よごれることもあろう。

〔その他〕 中年以上の結婚した経験のある婦人にはよいと思う。

クラブハウス係 2—43. 32

(1) クラブ係……クラブの管理、宿泊来訪者の世話。

〔作業内容〕 クラブの盗難、火災の防止、備品、設備の維持保管、掃除。クラブ従業員の指揮監督、クラブ利

用者へのサービス、宿泊来訪者の宿泊の世話をする。

(2) 管理人……職員集合所の管理。

〔作業内容〕 職員集会所の掃除、盗難火災の予防、設備備品の保管、利用者に湯茶を接待し、注文により飲食品をとりよせてやる。

(3) 賄婦……来訪者の接待と世話。

〔作業内容〕 事業所の宿泊施設を掃除する。宿泊客に対し、接待し、入浴準備、食事の世話（外よりとる）夜泊の世話をする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 特別にない。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、社交性、愛嬌、機転、統率力。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、活動範囲が広い。自分が使用する男女の従業員があるときがある。

〔その他〕 中年以上で意志の鞏固な人にはよいと思われる。

寄宿舍世話係婦 2—43. 34

(1) 寮母……寮の管理と寮生の世話。

〔作業内容〕 寮の建物、設備、備品の保管、火災盗難の防止、郵便物の収受、掃除、入浴準備、食事の用意。

病人のでたときは病人の看護をする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 特別にはないが健康体であること。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、社交性、世話づき。

〔作業環境及び仲間〕 室内。

〔その他〕 結婚の経験がある中年の人にはよい。積極的に人の世話がすきでなければ出来ない仕事である。

掃除人 2—82. 10

(1) 掃除婦……事業所内外の掃除。

〔作業内容〕 事務室、会議室、講堂、廊下、便所の掃除をする。痰壺、塵箱を清掃し、窓ガラスを拭く。消毒液の取替えもする。屋外の除草もする。

(2) 雑役婦……事業所の掃除。

〔作業内容〕 事業所の内外の掃除、洗面所、便所の掃除、湯沸しをする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 特別にないが健康であること。

〔特に必要な精神的特性〕 特別にない。

〔作業環境及び仲間〕 屋内外。独りのときもあるが、中

年以上の同姓者が数人いるときがある。

〔その他〕 余り上品な仕事ではないから好まれないかも知れない。

衛生婦 2—86. 10

(1) 雑役婦……掃除使、便所掃除。

〔作業内容〕 専門に便所のみを掃除する。備品用具が破損している場合は係に申出して新品をそろえておく。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 特別にはないが健康であること。

〔特に必要な精神的特性〕 特別にない。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、掃除する場所が便所であるから決して心よい場所ではない。

〔その他〕 中年以上の人でなければ向くまい。

小 使 2—86. 20

(1) 掃除婦……掃除、宿直用寝具の補習。

〔作業内容〕 休憩室、廊下、宿直室を掃除し、痰壺等を清掃する。風呂を焚きつけるときもあり、宿直用寝具を洗濯し補綴し、縫いかえることもある。

(2) 雑役婦……掃除、湯沸し、運搬、走り使い。

〔作業内容〕 事業所の各室、廊下、洗面所、便所、湯沸所等を掃除する。お茶に使用する湯をわかす。お茶汲みをする。従業員の依頼に応じて走り使いをする。物の運搬をする。宿直用寝具を洗濯したり縫替えたりする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 健康と体力、時に指頭、手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 特別にはないが根気のよいこと。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、色々な環境になるであろう。多勢の仲間がいるときもあろうし独りのときもあるう。

〔その他〕 中年以上の人でなければなるまい。

荷造職長 5—99. 120

(1) 封包主任……紙幣の封包整理の監督。

〔作業内容〕 帯掛された紙幣の束を部下の者が封包するのを看視して自分の印を捺し指定の場所におく。その収受状況を監督し、事故があつたときは係りに報告する。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 特別にない。

〔特に必要な精神的特性〕 普通上知能。統率性と協調性

〔作業環境及び仲間〕 室内。仲間としてではなく部下として多勢の若い同性者がいる。

〔その他〕 かなり気疲れする。

藁加工工 6—19. 925

(1) 藁工員……各種藁製品の作製。

〔作業内容〕 機械又は手作業で藁をない。又は編んだり織つたりして蓑、蓆、縄、簇を作る。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕の器用さ、眼と手の共応。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能。

〔作業環境及び仲間〕 屋内であるがほこりがたつ。5人位の仲間がいる。その年齢は不明。

〔その他〕 特に経験を必要とするものではない。藁がある。

みしん縫工 (シート類) 6—27. 514

(1) 縫工……シート類の裁断、縫製。

〔作業内容〕 一定寸法のシートを図面通り裁断し、寸法に合わせてミシンをかけて椅子、カーテン、テーブルク

ロス、椅子カバー等を作る。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 眼と手の共応、指先、手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、形態知覚。

〔作業環境及び仲間〕 室内。同年輩の女性が多い。

〔その他〕 簡単なミシン掛け作業で馴れば誰にでも出来る。

麻袋修理工 6—27. 755

(1) 雑役婦……ソーダ灰を入れる麻袋修理。

〔作業内容〕 ソーダ灰を入れる麻袋を調べて破れていると麻糸で一針縫って修理し、又製品出荷前、積込直前に破れている箇所を修理する。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 指先、手腕の器用さ、眼と手の共応。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能。注意力。

〔作業環境及び仲間〕 倉庫内、ほこりが多い。中年の仲間がいる。

〔その他〕 きれいな仕事ではない。この修理は裁縫の部類に入らない。

製材仕分工 6—29. 510

- (1) 運搬工……検査工、輸出木材を検査し等級を記入する。

〔作業内容〕 輸出木材を検尺台で長さを計り、等級を判別して長さ等級を記入する、不適品をはね出し更生し得るものは工係へ戻す。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕。座作業。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、書記的知覚、形態弁別。

〔作業環境及び仲間〕 室内。

〔その他〕 経験を要する仕事ではない。

薪切出工 6—30. 130

- (1) 製材工……薪作り。

〔作業内容〕 長い製材くず板を一定の長さに切り束ばねて積重ねる。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕、体力。

〔特に必要な精神的特性〕 なし。

〔作業環境及び仲間〕 屋内。製材所であるので足下に木片が散らばつていて足場があふない。

〔その他〕 単純な肉体労働。とげ等が手指にささり外傷をおうことが多い。

製材単純労働者 8—31. 01

- (1) 乾燥工……単板をドライヤーで乾燥する。

〔作業内容〕 積まれている生単板を抱えてドライヤーに入れる。乾燥を終えたものをドライヤーから出してトロに積む。

- (2) 雑役婦……板の天日乾燥、選別、結束。

〔作業内容〕 作られた板を2人で屋外に運び天日乾燥させる。乾燥後不良品を選別し、良品を結束して積み重ねる。

- (3) 木摺結束工……木摺材の選別、結束。

〔作業内容〕 木摺材の曲つたもの、節のあるもの、巾の狭いもの等の不良品を除き、適格品を20本づつ5列に並べ針金で結束して積み重ねる。

- (4) 先取工……製品を受とり選別する。

〔作業内容〕 鉋機械で削られて来る木材の先を受取り、不良品を選別してのける。

- (5) クリッパー……板の截断、運搬。

〔作業内容〕 単板を所定寸法別に截断機で切つて積み重ね、一定数たまると所定の場所へ運ぶ。

(6) 製函工……耳断工。木材の側面耳断。

〔作業内容〕 耳断機で木材の耳を片方ずつ切断し耳をきれいにする。

(7) 雑役婦……節穴へテープをはる。

〔作業内容〕 板の節穴にテープをはり、アイロンを使用して押える。

(8) 雑役……板の運搬。

〔作業内容〕 製材された板を屋外に運んで乾燥させ、その後倉庫へ運ぶ。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 健康、体力、手腕の器用さ。
僅に指頭の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、屋外、屋根だけあつて吹きさらしのことがある。ほこりが多く木片が散在して足場の悪いことがある。

〔その他〕 木工機械を使用することもあり災害に対する注意は必要。協同作業もある。筋肉作業である。

丸鋸工 6—33. 215

(1) 製函工、製箱工、荷造工……荷造り用木箱、函の材料を丸鋸で所定寸法に切断する。

〔作業内容〕 材料の長い板を丸鋸で所定寸法に切断して荷造り用木箱の板にする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕の器用さ。眼と手の共応。

〔特に必要な精神的特性〕 危険に対する注意力。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、騒音がはげしい。

〔その他〕 容易な仕事である。

木工単純労働者 8—33. 11

(1) 製函工……板の切断、結束荷造り。

〔作業内容〕 各種の板を一定の長さに切断する。たてきりで一定の巾に板を切断し、組合せる。各種仕組板毎に結束し荷造る。

(2) 製函工……仕上げられた木函の不良箇所の修正。

〔作業内容〕 仕上げられた木箱の不良箇所を探し、プラスチック糊をブラシで塗り板と板との間を埋め、布で拭う。

(3) 製函雑役……製函手伝と後整理

〔作業内容〕 函板材料を機械から機械へ或は製品の函板を倉庫へ運搬する。木屑をまとめて結束し汽罐室へ運ぶ。製品台を整頓し作業場の掃除をする。

〔必要な資格検定〕 なし

〔特に使用する身体部位〕 体力、手腕、眼と手との共応。

〔特に必要な精神的特性〕 注意力。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、木屑が床にあつて足場が悪く、汚ない。

〔その他〕 単純な筋肉作業である。

木箱製造工 6—39. 114

(1) 荷造女工……木箱製造とパッキング作り。

〔作業内容〕 木箱材料として截断されている板を組合せ釘を手槌でうつて木箱とする。木箱作りの暇々にノミを用いて革、ゴム、ファイバーを切つてパッキングを作る。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕の器用さ、眼と手の共応。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能。

〔作業環境及び仲間〕 屋内。

〔その他〕 簡単な作業である。

合板糊付工 6—39. 477

(1) 製作工……板を正確に合わせ糊付けする。

〔作業内容〕 機械で送つて来る大きな板の上に男工が小

さい板を3枚のせるからその上に糊をはけでぬりその上に正しく大きな板をのせる。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 眼と手の共応、手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、同年輩者がいる。

〔その他〕 多少重作業ともみられる。

合板単純労働者 8—39. 47

(1) 補修工……ベニヤ単板に補修テープを貼る。

〔作業内容〕 ベニヤ単板を端から端まで見て検査し、大工がうめた穴その他の補修箇所、割れ目、傷に糊のついたハトロシテープを貼りアイロンをかけておく。

(2) 合板工……スプライサー受取。

〔作業内容〕 機械から所定の幅に切られて出て来る合板の単板を受取り、台車又は側の所定位置に積む。

(3) 補修工……仕上合板の補修

〔作業内容〕 合板のコグチの中板のすいて見えるところ又は傷に似た色の板の小片に糊をつけてはめこみ又は木べらでコグチを詰めカンナ又はペーパーをかけて滑かにする。黒い傷を小刃でえぐりとりその上にコグチを詰めペーパーをかける。

(4) 運搬工……裏板と表板とを合せて糊付台に運ぶ。

〔作業内容〕 表板と裏板とを組合せて糊付台にのせ、その中に糊付した中板をのせる。数枚毎に熱定板をおき12段重ねる。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 眼と手の共応、指先、手腕、運動速度。

〔特に必要な精神的特性〕 注意力、協調性。

〔作業環境及び仲間〕 室内、多少ほこりがたつこともある。同性の仲間あり。

〔その他〕 簡単な仕事、若い女性が4、5人いる。

紙検査工 6—41. 844

(1) 検査工……局紙の目視検査。

〔作業内容〕 証券、紙幣に用いるいわゆる局紙を1枚ずつ見て検査しまず物を除外し所定枚数かさねる。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 視覚、指先の器用さ、運動速度。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、注意力。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、若い女性が多い。

〔その他〕 特記事項なし。

圧搾工 6—41. 423

(1) 抄造工……水搾。水圧機で抄造された局紙の水分をのぞく。

〔作業内容〕 綿ねるの間に1枚1枚带状紙幣用紙をはさみこんである程度水気をとり、6枚1組として組間に別紙を入れ番号、少片をはさみ、更に綿ねるに包み水搾機に入れて水分をしぼる。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 眼と手の共応、手腕の器用さ、運動速度。

〔特に必要な精神的特性〕 特記することなし。

〔作業環境及び仲間〕 室内、水が多い。

〔その他〕 同年輩、若い人の組作業である。

紙加工工 6—41. 925

(1) 紙加工……紙にパラフィンを塗り截断する。

〔作業内容〕 印刷した紙をロー引機にかけてパラフィンを一面に塗布し、揃えて所要寸法に截断してダイナマイト包装紙とする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 眼と手の共応、手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能。

〔作業環境及び仲間〕 室内、パラフィンを溶解するため
室温が高くなる。

〔その他〕 疲労がやや大きい。

製紙単純労働者 8—41. 01

(1) 抄造工……すきとり。紙幣用紙抄造の手伝。

〔作業内容〕 パルプ、みつまた等で調製された紙料を抄
造機にかけ、ロールの間から帯状となつてでて来る紙
を受取り1枚1枚重ねて行く。

(2) 乾燥工……抄製された和紙の乾燥。

〔作業内容〕 抄造され半乾きになつた和紙の一枚ずつの
廻りに糊をつけ、枰板の表裏に貼りつける。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 眼と手の共応、指先、手腕。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、協調性。

〔作業環境及び仲間〕 室内、女子の仲間がいる。

〔その他〕 特記することなし。

紙管筒製造工 6—42. 210

(1) 加工員……パラフィン紙筒の成型。

〔作業内容〕 所定寸法に截断されたパラフィン紙を巻棒
に巻き、パラフィンの溶液で接着し筒状にし、粉状ダ

イナマイト包装紙を作る。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 指先、手腕、運動速度。

〔特に必要な精神的特性〕 特になし。

〔作業環境及び仲間〕 室内。パラフィン溶解のため多少
暑い。

〔その他〕 簡単な仕事である。

紙製品単純労働者 8—42. 01

(1) 製本助手工……製本の截断の補助。

〔作業内容〕 製本された本を10冊ずつ1束にして端を揃
え、截断者に渡す。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕、運動速度。

〔特に必要な精神的特性〕 特記することなし。

〔作業環境及び仲間〕 室内。男工の截断工の助手。

〔その他〕 特別熟練を要せず簡単な作業である。

和文植字工 4—44. 010

(1) 植字工……ルビヤ係、ルビに使う仮名活字を詰
める。

〔作業内容〕 ルビに用いる仮名活字を拾つて組み込み、

各種の詰め物、インテルを用意し運ぶ。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕、指先、眼と手の共応、
視覚。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、注意、根気。

〔作業環境及び仲間〕 室内、換気に余りよくなく、印刷
機の騒音がはげしい。

〔その他〕 活字の鉛は身体にあまりよくない。根気のい
る仕事で気骨はおれる。

文選工 4—44. 030

(1) 文選工……原稿通りに指定された活字を拾う。

〔作業内容〕 渡された原稿の文字通り、指定された大き
さの活字を活字ケースからぬきとり、文選箱の中に並
べる。ゲラ刷りの校正に従って誤植された字、誤った
字句の字を拾いなおす。不足活字を調べて必要数を注
文する。解版した活字を元のケースに戻したり、ケー
スの文字標識を張りかえることもある。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 眼と手の共応、運動速度、手
腕。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、書記的知覚、形態

知覚、記憶。

〔作業環境及び仲間〕 室内、余り換気はよくない。仲間
は大勢あるが同性ではない。

〔その他〕 技能職で誰でも直ちに就けるものではな
い。活字の鉛は身体によいものではない。速度を尊ぶ
仕事で重い活字の入った文選箱を片手にもつ仕事は疲
労も多い。

製本職 4—49. 010

(1) 製本工……印刷物を製本する。

〔作業内容〕 印刷上りの紙に機械を用いて切り取りミシ
ン又はパンチを入れ、枚数を数え揃え截断機にかけて
截断する。綴じ糊を背につけて乾燥し製品とし、包装
する。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕、指頭、運動速度。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能。

〔作業環境及び仲間〕 室内、紙の飛散を防ぐため窓を閉
めてあるので換気は悪い。

〔その他〕 相当経験せねばならない。

製本綴工 4—49. 016

(1) 製本工……印刷物の糊付け帳とし。

〔作業内容〕 印刷された紙を数える。截断されたものを
頁の順に揃え合せ、糊つけし機械で帳としする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕、指頭、運動速度。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能。

〔作業環境及び仲間〕 室内、空気の流通を塞いでいる。
仲間はいる。

〔その他〕 相当経験を必要とする仕事である。

丁合工 6—49. 005

(1) 印刷工……印刷物の丁合せ。

〔作業内容〕 各頁毎、折工が折った1束の単位を順序に
揃えならべておき、かく部から1部ずつ順にとつてと
りそろえ1冊の本にまとめる。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕、運動速度。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、注意力。

〔作業環境及び仲間〕 室内、同性の仲間が数人はいる。

〔その他〕 単純反復作業。

中身仕上工 6—49. 041

(1) 折加工工……印刷物の截断、折加工。

〔作業内容〕 印刷した紙を截断し、折揃えて背に糊付け
し、糸を渡して表紙を上からかぶせる。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕、運動速度。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能。

〔作業環境及び仲間〕 室内。同性の仲間あり。

〔その他〕 内職的な簡単な仕事。

平版紙差工 6—49. 430

(1) 印刷工……平版印刷機の紙差し。

〔作業内容〕 平版印刷機の紙置台に印刷用紙を重ねてお
く。紙留り3方を正しくあわせ、あまり強く押さぬよ
うに注意しながら機械におくりこむ。色重ねの時はト
ンボを正して合わせて色のずれを防ぐ。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕。動作の正確さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、形態知覚。

〔作業環境及び仲間〕 室内。

〔その他〕 経験を要する作業ではなく立作業であること
が辛い。

写真原版修正工 6—49. 965

(1) 製版工……写真原版の修正。

〔作業内容〕 乾板に焼付けられた白黒の原版を修正する。筆又は布で汚れを除いたり、濃淡の加減をみたり乾板の下から光線を当て修正する。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 眼と手の共応、指先、手腕の器用さ、正確さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、形態知覚。

〔作業環境及び仲間〕 室内、3人位は同性の仲間がいる。

〔その他〕 手指の器用な人には向く。併し根をつめた前屈姿勢であるから健康にはよくないかも知れない。

印刷検査工 6—49. 971

(1) 製本工……印刷物の検品、検数。

〔作業内容〕 印刷されたものを台上に運び、1枚ずつめくり間違いや汚れなどを調べながら数を調べる。一定数ずつまとめ製本仕上げに運び又は出荷包装へ運ぶ。不良品はまとめて紐でくくり積重ねる。

(2) 発送工……印刷物の検査に発送。

〔作業内容〕 出来上り印刷物を検査し、色合、規格、員

数を調べる。包装して本屋に発送する。

(3) 検査員数工……印刷された証券類の検査。

〔作業内容〕 印刷された小切手、証券、株券等の刷り具合、員数を検査し、合格品を包装する。

(4) 検査工……刷上り銀行券の検査。

〔作業内容〕 刷上った銀行券の員数を調べ番号が一連になっているか記号が正しいか印刷上りが良いか悪いかを調べ、誤り不良品を抜きだし、良否各々別々に員数を数え、所定の場所におく。刷上り銀行券を1枚ずつくわしく模様、番号、番号ずれ、截断ずれを検査し不良品を抜き出し良否各々の員数を調べ、別に束にする。

刷上り銀行券を検査し抜き出された不良品に対し補刷品を差し換え正確さを確認する。

(5) 仕上げ検査工……端書印刷の検査、包装。

〔作業内容〕 刷上った端書の番号を調べ、検査規準に従って検査し不良品を除き、枚数を調べ、合格品を200枚ずつまとめて包装する。

(6) 工員……転写紙の検査

〔作業内容〕 刷上った陶磁器絵付用転写印刷紙の不良品を検査して除く。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 視覚、眼と手の共応、運動速

度、手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、形態知覚、書記的知覚、正確さ。

〔作業環境及び仲間〕 室内、同性者と組作業であつたり仲間の人々と一緒に作業する。

〔その他〕 視力のしつかりしている人は誰にも可能と考えられる。

印刷製本単純労働者 8—49. 01

(1) 写真工……乾板のネガの皮膜を洗い落す。

〔作業内容〕 印刷写真乾板の現象されたネガの膜を洗い落す。洗い場で卵白に薬品を混ぜた液を乾板ガラスに塗布して磨き膜をおとし、水を流してきれいに膜をおとす。乾板の大きさに応じて揃え棚に整頓する。

(2) 製本工……製本のかがり。

〔作業内容〕 かがり機の鉄製馬に丁合せされたものを半分に開いてのせ、自動的にミシンでかがらせる。かがられたものを1冊ずつに切り離し毛糸針のようなもので綴じる。

(3) 印刷工……折工、刷上り紙を折たたむ。

〔作業内容〕 刷上りの紙を一定の方式によつて頁の順になるように且つ規格のコーナーを合せて折り、ヘラで

正しくおりまげる。

(4) 製本工……刷上り紙の頁の整頓。

〔作業内容〕 刷上り紙を頁順にそろえる。

(5) 製本工……製本の雑仕事。

〔作業内容〕 刷上つた印刷物を揃えたり、頁を順に組み合せたり、ピンでとめたり、クローズを当てたり、印刷物の枚数を数えたり、紙紐で簡単に荷造りしたり、その日その日で異つた仕事をする。

(6) 製本工……製本工の手助け。

〔作業内容〕 自動とじ機に頁の順に載せる。

(7) 乾燥工……刷上り銀行券のインクを乾燥させる。

〔作業内容〕 受取つた紙の枚数を確認する。簀子の上に一定枚数ずつずらせてひろげ、乾庫の中の棚に入れる。乾いたら簀子を出し紙を重ね枚数を数え所定の処におく。

(8) 鉛版工……紙型の裏ばりをする。

〔作業内容〕 印刷紙型の裏側の凹んだところを補強するため、細い中のボール紙を適当な大きさにちぎつて糊をつけ裏側の凹にはり裏ばりをする。

(9) 解版工……印刷済み又は紙型をとつて不用になつた組版をとき活字を回収する。

〔作業内容〕 印刷済み又は紙型をとつて不用になつた組

版を解き、再使用にたえるものと不用なもの、詰物、ケイ線、インテル、スペースと分類する。再使用する活字は選別する。再生するものは金材料箱に入れる。インテルはインテルやに渡す、ケイ線、スペースは別々の箱に収める。

(10) くるみ工……印刷工の手助け。

〔作業内容〕 表紙の紙をめくって表を出しながら積み重ね、写真焼付けに送る。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 視覚、運動速度、眼と手との共応、指先、手腕。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能、注意力。

〔作業環境及び仲間〕 室内。水を使用するものもある。

大抵の場合同性の作業者が2、3人はあるようだし、中には組作業のものもある。

〔その他〕 すべて簡単な反復作業で経験もいらない。鉛を使用するものは身体に注意する必要がある。

ガラス単純労働者 8—65.01

(1) 撰別工……工員。ガラス原料の不純物を選別し除去する。

〔作業内容〕 撰別機、コンベヤーに載せられて来るガラ

ス原料、箱に入れて運ばれて来るガラス原料を作業台にあげ、同色のものに分けたり、石、金属等の不純物をより分け、大きい塊は金槌で小わりして、水洗機や粉砕機の方へ送る。

(2) 工員……屑ガラスの選別と粉砕。

〔作業内容〕 送られて来るガラス原料を杓子でかきわけ瀬戸物、小石、金物を拾い上げてザルに入れる。大きいガラス屑はハンマで砕く、製ビン、検ビン工程中の不良品を粉砕して調合場に送る。機械備品の清掃整頓をする。

(3) 工員……硝子切り。

〔作業内容〕 検査の結果、傷のあるもの破損した板ガラスが運ばれて来る。それらの中から規格に合せてとりうる限り切りとってクズが出来ただけ少くなるようにする。

(4) 工員……取り手。板ガラスの検査。

〔作業内容〕 板ガラス製造の最終工程で送られて来る板ガラスの表裏を調べ、傷又は破損の有無を検し、不良品を板枠の中に並べる。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 視覚、運動速度、指先、手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能、注意力。

〔作業環境及び仲間〕 屋内のときも屋外のときもある。

中年以上の女性が主で独りということはない。

〔その他〕 誰にも出来る簡単な仕事である。体裁のよい仕事ではない。ガラス屑であるから傷をすることがある。

ガラス製品単純労働者 8—65. 02

(1) 工員……硝子器の仕上げ

〔作業内容〕 冷却窯から取出されたガラス器の口、底をやすり砥石で磨いてギザギザをなくし滑らかにして仕上げる。

(2) 工員……コンテント工。ガラス器の口を加熱するコンテント作業。

〔作業内容〕 金魚鉢の口を広げる準備として、吹管でふくらまされたガラス玉を反対から吹管の先につけ、炉の中に入れて加熱しガラスを成型しうる程度のやわらかさにして口広げ工に渡す。

(3) 仕上げ工……胴籠に耐酸びんを入れる。

〔作業内容〕 胴籠の中に耐酸びんを入れ笠をかぶせる。胴籠と坐とを針金でつなぎ、出来上がったものを倉庫に運ぶ。

〔必要な資格検〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 指先、手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能。

〔作業環境及び仲間〕 室内。作業環境は作業により非常に異り、金魚鉢の口ひろげの手伝い等はそばに釜があつて夏期は大変暑くなる。男子の中に唯一人混っている場合もあり、同性が相手であるときもある。

〔その他〕 簡単な作業である。

ふれつとみる工 6—66. 024

(1) 粉碎工……投入工。煉瓦原料の粉碎。

〔作業内容〕 男工が操作するフレットミルにスコップで煉瓦原料をすくつて投げ入れる。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能。

〔作業環境及び仲間〕 室内、原料の微粉がひどくとび、粉碎機の音が激しい。仲間はいない。

〔その他〕 簡単ではあるが土工的な肉体作業である。

煉瓦切工 6—66. 118

(1) 工員……生煉瓦の成形、マーク打ち。

〔作業内容〕 押出機から押出される煉瓦生地をピアノ線で一定の大きさに切断する。マークを一定の箇所に打ち、棧板に重ね、ベルトコンベヤーにのせる。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能、目測。

〔作業環境及び仲間〕 室内、多くの同性の共働者がいる

〔その他〕 簡単な反復作業であるが、土いぢりである。

ぶれす成型工 6—66. 452

(1) 成型工……プレス機による陶磁器生型の成型。

〔作業内容〕 粘土を機械でよくこねて気泡をなくして作業台に持つて来る。ロクロに石膏型をのせ、型の中に坯土を詰めロクロを回転すると共にハンドルで押えて生型を作る。適度に乾燥させて型からとり出す。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、空間弁別力。

〔作業環境及び仲間〕 室内、色々の年令の同性の仲間がいる。

〔その他〕 簡単な反復作業であるが造型の面白さはある。

流込工 6—66. 454

(1) 工具……石膏型に泥漿を流込んで陶磁器の生型を作る。

〔作業内容〕 粘土泥漿を石膏型に流込みしばらく静置して上澄みの水を流棄で、一定時間を経て石膏型より出し陶磁器の生型を作る。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 眼と手の共応、手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、空間弁別力。

〔作業環境及び仲間〕 室内。多数の若い同性者と並んで仕事する。

〔その他〕 簡単であるが、面白い仕事である。

陶磁器製造工 4—66. 480

(1) 工具……陶磁器製作の全工程に従事する。

〔作業内容〕 陶磁器原石をフレッツミル各種の粉砕機で粉砕し水でこし、ねり、熟成し、粘土を作る。ロクロや各種の道具で生型を作り、素焼窯でやく。絵を転写し又は筆でかき、釉薬をかけ本焼する。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 運動速度、眼と手の共応、指先と手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、空間弁別力、形態知覚。

〔作業環境及び仲間〕 室内、分業に従事する女性が多いが、このような陶工は少ない。粉塵のたつ場合がある。

〔その他〕 非常に熟練を要することで、経験のない人はできない。

陶磁器釉薬工 6—66. 511

(1) 施釉工……工員、塗物工、釉掛、陶磁器の素焼に釉薬をかける。

〔作業内容〕 素焼のきれ、曲り、歪みの有無を検査し、不合格品を除く。合格品を一個ずつ取り釉薬桶に浸し、掌にとりあげまんべんに薬をゆきわたらせ、糸底の薬はスポンジ、剃刀、サンドペーパー、刷毛等でぬぐい取る。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、形態知覚、注意力

〔作業環境及び仲間〕 塵埃のたつのをきろう室内。釉薬が多少飛び散る。同じ年頃の女性が相当いる。

〔その他〕 特記することなし。

陶磁器画工 4—66. 522

(1) 画工……素焼に絵をかく。

〔作業内容〕 素焼を回転台にのせ、決められた図案を絵筆、絵具で描く。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 指先、手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知覚、形態弁別。

〔作業環境及び仲間〕 室内。女性が相当数並んで仕事をする。

〔その他〕 絵心のある人にはよい。胸を圧迫する。

陶磁器絵付工 6—66. 522

(1) 工員……上絵画工。陶磁器の白素地に絵を転写し、ゴム印をおし、線をひく。

〔作業内容〕 陶磁器の白素地にニス塗り、その上に転写紙をはって絵をうつし、ゴム印を捺して絵をうつし、金泥絵具で線をひく。

(2) 工員……転写工。陶磁器白素地に転写絵付をする。

〔作業内容〕 陶磁器白素地にニスを塗り書き割りされた位置に転写紙を貼り、アンモニヤ水に浸してニスをうかせて転写紙を落とし絵を残す。

(8) 面絵付工……陶磁器白素地にゴム印で書き割りしを

の位置に絵をかく。

〔作業内容〕 陶磁器の白素地にスタンプに絵具又は金液をつけて捺印して図案を描き又はゴム印で大体の位置形の当りをつけておいて筆とハンドペイントとで花、葉等を描く。

(4) 工員……印別工。本焼素地にうるしで押版し絵具の粉をふりかける。

〔作業内容〕 本焼された陶磁器素地にうるしで版をおしそれに絵具粉をふりかけ、絵付窯でやく。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 眼と手の共応、運動速度、指先と手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、形態知覚。

〔作業環境及び仲間〕 室内、女性が多数いるのが普通、年齢は区々である。

〔その他〕 絵心のある人にはよい。顔料に鉛を含むときは健康によくない。

画検査工 6—66. 523

(1) 検査工……陶磁器絵付の検査。

〔作業内容〕 絵付の終つたものにつき、転写、画絵のちぢれ、金筋切れ、鉄粉の有無を検査し、簡単なものは

修理し、紙につつま、荷造へ廻す。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 視覚、眼と手の共応、指先の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、注意力。

〔作業環境及び仲間〕 室内、数人の同性者あり。

〔その他〕 経験をさほど必要としない。

絵付仕上工 6—66. 525

(1) 工員……陶磁器に施された絵付の仕上げをする。

〔作業内容〕 転写紙貼りの終つた生色に、クリーム色絵具を塗り、淵筋、ヘヤー筋等を入れ検査修正をなし画付仕上げする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 視力、眼と手の共応、指先の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、協調性。

〔作業環境及び仲間〕 室内。同性の人々が多い、しかも若い人である。

〔その他〕 絵心のある人には向いている。顔料の性質により有毒な粉塵のたつてることがある。

研磨工 6—66. 553

(1) 研磨工……陶磁器半製品をロクロで研磨する。

〔作業内容〕 陶磁器半製品をロクロにかけペダルを踏んで回転さす。皿類は浜、碗類は吸取り口を金剛車ですり、ざらざらをとり更に柳の木でこすり艶を出す。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 運動速度、手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能、入念。

〔作業環境及び仲間〕 室内、硅粉が多少飛散する。女子の仲間はいる。

〔その他〕 容易な作業である。

陶磁器仕上工 6—66. 561

(1) 工具……生地仕上げ工。ロクロ仕上工。成形工。青仕上げ工。生地を仕上げしつまみ、口等をつける。

〔作業内容〕 陶磁器の生地をロクロにかけ、カミソリ又は鉄へうで余分なところ、ふちを削り、サンドペーパーをかけ更に水をふくませた海綿で表面をぬぐって表面を平滑にする。別につくられている口、手、つまみを水でぬらして正しい位置に取付ける。正合の悪いもので修正しうるものは修正し、悪いものは除去する。

(2) 仕上工……陶磁器の生地の仕上げ。

〔作業内容〕 陶磁器の生地を乾燥させたり、ロクロにのせてカミソリ、鉄へうで削つたり、水をふくませたスポンジで拭つたりして表面を平滑にする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 運動速度、眼と手の共応。指先と手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、入念。

〔作業環境及び仲間〕 室内。多勢の女性が一群をなして仕事をする。

〔その他〕 粘土の粉が飛散する。極く簡単な仕事を流れ作業で行うのであまり経験技能は必要ではない。

焼成準備工 6—66. 624

(1) 窯詰工……窯工、工具。生地を匣鉢に入れる。

〔作業内容〕 生地を匣鉢に入れ又は素焼したものを匣鉢に入れて焼成窯に入れる準備をする。

(2) 焼成工……絵付窯の補助作業。

〔作業内容〕 絵付窯に素焼を入れる前に埃をはたきで払つたり、運搬したり、掃除したりする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 健康、手腕、歩行。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能。

〔作業環境及び仲間〕 室内ではあるが、埃が多く、窯場で温度も高い。

〔その他〕 相当重いものを抱えて運搬することになる。
同性の仲間はいる。

検査工 6—65. 650

(1) 検査工……ガラス製品の検査

〔作業内容〕 出来上ったガラス製品を目視により、疵、ひび等を見つけ不良品を取除く。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 視力、形態知覚。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能。

〔作業環境及び仲間〕 室内、女性の仲間がいる。

〔その他〕 特記事項なし。

検査工 6—66—921

(1) 工員……陶磁器の生素地の縁、底を削り、不良品を除く。

〔作業内容〕 陶磁器の生素地の縁、底を鉄ヘラで削り、目視により不良品を除く。

(2) 工員……検査工、生地検査工。白生地の検査と修整

〔作業内容〕 本焼済みの白生地を目視により合格品と不

合格品とに分け又は格付けし、不合格品は金剛車、ガラス車、柳の木車等をあてて修整する。

(3) 工員……検査工、素地検査工。本焼済の陶磁器を目視で、面の付け工合を点検し、不良品を除去し又は面付け工程に戻す。表面のザラザラはペーパーをかけて平滑にする。合格品は紙に包み包装工場へ送る。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 視力、手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、形態知覚。

〔作業環境及び仲間〕 室内、多勢の女性がいる。

〔その他〕 楽な仕事である。

煉瓦・タイル類単純労働者 8—66. 01

(1) 選別小取工……タイルを分離させる。

〔作業内容〕 窯出されたものを金槌でたたいて一枚ずつに分離させる。土間を掃除する。

(2) 工員……瓦成型の補助

〔作業内容〕 機械で成型された瓦についている粘土屑を取除く。再型押されたものに砂粉をふりかけ土間に並べる。又粘土瓦を型に入れて雪止めを作つたりする。

(3) 選別工……シャモットに混入する不純物を除く。

〔作業内容〕 篩にかけられた野焼シャモットから不純物

を取除く。

(4) 工員……成型、坯材素地ならし

〔作業内容〕 桜の木のへらに油をつけて坯材素地の切断面をなでてでこぼこをなくし、型をととのえる。

(5) 乾燥焼成工……煉瓦の乾燥。

〔作業内容〕 煉瓦生型をベルトコンベヤーにのせて乾燥室に送る。そこから生型をとって棚かけする男工に手渡しする。乾燥したら棚卸しの手伝いをする。

(6) 窯詰小取工……窯詰補助

〔作業内容〕 タイル生型を細板にのせ、手送りして窯の傍へ送り、更に窯詰工へ窯外から手渡しする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 運動速度、手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能、協調性。

〔作業環境及び仲間〕 室内、粉塵が多かったり、騒音のひどいときもある。沢山の女性と一緒に仕事をする。

〔その他〕 誰にでも出来る単純な仕事である。

陶磁器単純労働者 8—66. 51

(1) 工員……陶磁器製造の雑役

〔作業内容〕 水をふくませた海綿、布切れ等で高台の釉薬をふきとり、窯場に運搬する。

(2) 焼成工……焼上り後離れ工合をよくするために焼成する器に薬をぬる。

〔作業内容〕 流れ作業で仕事をする。窯に入れるまえ器に薬を塗り焼成後分離しやすくする。

(3) 窯工……焼成済みの陶鞘から製品を取出す。

〔作業内容〕 焼成窯から取出された車から陶鞘を卸し、その中から製品を個々に取出す。

(4) 工員……陶磁器原石から不純物を除く。

〔作業内容〕 コンベヤーの上を流れて来る粉碎された原石の中から石、雑物、不純物を取除く。

(5) 工員……絵付準備。

〔作業内容〕 陶磁器の白生地を掃除して絵をつける箇所に大体の印をつける。

(6) 工員……転写紙の準備

〔作業内容〕 転写紙を鋏で切り、貼るばかりにして番号を記した同一模様の箱に入れる。

(7) 転写工……転写の後処理。

〔作業内容〕 転写済品を水槽に入れて転写紙を洗い落とし、針金で出来た皿状の器にたてる。そのままアンモニア槽に入れてニスを落とし更に水洗する。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 眼と手の共応、運動速度、手

腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能、注意力、協調性。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、屋外に出ることもある。水を使用する部面もある。組作業のものもあり、同僚がいる。

〔その他〕 単純な反復作業で技能はいらない。粉塵のたつ場合が少くない。

石灰単純労働者 8—67. 31

(1) 工員……シャモット製造の雑役。

〔作業内容〕 石灰硬を焼き場に積み、シャモットの不合格品、砂で四面を包みおおう。野焼き完了しすつかり冷却するのを待つて覆を除去しシャモットを取出す。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕、体力。

〔特に必要な精神的特性〕 特記の要なし。

〔作業環境及び仲間〕 屋外、組作業。

〔その他〕 土工的な仕事で体力のない人には向かない。

粉塵がたつ場合が多い。

手選鉱夫 8—90. 10

(1) 工員……クローム原料の選別。

〔作業内容〕 クローム原料を 2、3 個手にのせ重さを検し、黒色の濃いもの、軽く黒味の薄いものとに分ける。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 視力、眼と手の共応、触圧覚手腕。

〔特に必要な精神的特性〕 特に記することなし。

〔作業環境及び仲間〕 屋外、作業環境はよくない。

〔その他〕 中腰、しやがむ姿勢が多いので疲労が多い。中年者向き。

ブリキ罐単純労働者 8—93. 07

(1) 工員……王冠組立

〔作業内容〕 自動機械を操作して王冠の中にパラフィン紙とコルクを組合せ入れる。王冠をホッパーに補給する。パラフィン紙の懸替えをする。コルクをホッパーに入れる。ネジマワシ、スパナ等で簡単な機械の調整をする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 運動連度、眼と手の共応、手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 形態知覚。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、組作業であり同年輩の女性

が多い。

〔その他〕 簡単な作業故誰にも可能。

はけ塗り 9—16. 90

(1) 雑役婦……とのこ塗り 掃除。

〔作業内容〕 建具用材にとのこを塗り、乾燥させる。簡単なニス塗りもする。木屑の整理、掃除。

(2) 塗装工……家具の塗装。

〔作業内容〕 男子のするアイロンサンダーを手伝い。はけでトノコをぬり、ラッカーを塗った上をタンポ仕上げする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 視覚、手腕。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能。

〔作業環境及び仲間〕 屋の内外。

〔その他〕 ラックを使用するので体質によつてはかぶれる人がある。

採石単純労働者 9—22. 50

(1) 運鋳婦……粘土、セメント原石の運搬

〔作業内容〕 粘土、硅石をシャベルでざるに入れ、背にかついでトロッキへあける。引込線の貨車又はタンク

迄2人組を作つてトロッキを押して行き、貨車又はタンクにあける。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 腰、脚、腕。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能。

〔作業環境及び仲間〕 屋外、男女で組を作ることがある。同性は多く働いている。

〔その他〕 土工作業で健康、体力がなければ駄目である。珪石粉塵を吸入しない注意が必要である。

営繕雑役婦 9—32. 33

(1) 雑役婦……煉瓦積工の手元。

〔作業内容〕 煉瓦積工について、セメントを混ぜたり煉瓦を適当な大きさに切る。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 腕、腰。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能、柔順。

〔作業環境及び仲間〕 屋外、男の視方について仕事をす

る。
〔その他〕 やさしい仕事であるが、きれいな仕事ではない。

荷扱人夫 9—47. 10

(1) 工員……貨車の荷卸し。

〔作業内容〕 貨車から原料鉱、珪石、カラム等を卸すためにコンベヤーを用意し、煉瓦をトラックに積込。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕、腰。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能。協力心。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、屋外、引込線の箇所働くので足場は悪い。男女の仲間と一緒に働く。

〔その他〕 肉体労働である。粉塵を吸入しない注意が必要。

洗濯婦 7—57. 251

(1) 洗濯補修工……作業員の作業服の洗濯修理。

〔作業内容〕 従業員の作業衣を機械又は手で洗濯し、破れているものはミシンで補修する。アイロンを懸けて仕上げる。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 体力、指先、手腕の器用さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、水を使用する。

〔その他〕 家庭を持った経験のある人には楽である。

粉袋詰め工 7—68. 032

(1) 工員……袋詰め工、石灰、ソーダ灰等を袋につめる。

〔作業内容〕 ホッパーの口に紙又は布の袋をさしこみ、石灰、ソーダ灰等をおとし入れ、計量器が規定量示すまでつめる。つまると袋をはずし口縫して1箇所を集める。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕。

〔特に必要な精神的特性〕 特になし。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、灰が部屋にたもこむ。女性とは他にいて同様な仕事をする。

〔その他〕 平易な仕事ではあるが、灰がたつのは考えものである。

ガラス陶磁器荷造工 7—68. 142

(1) 包装工……板ガラスの荷造り

〔作業内容〕 所定の大きさに切った板ガラスに紙を巻き、所定数だけ箱に入れる。

(2) 工員……仕上工、包装工、藁包み工。

〔作業内容〕 ガラス製品を藁で包んで包装する。

(3) 荷造工……煉瓦の選別荷造り。

〔作業内容〕 煉瓦のこわれ、ひび、寸法を計り良否をし

らべる。煉瓦と煉瓦との間に稻草等をはさみ、所定箇
数ずつ藁なわで十文字になわかけして荷造りする。

(4) 荷造工……陶磁器の荷造り。

〔作業内容〕 製品を1個ずつ紙につゝみ、ボール箱に詰
め、品物の間に木毛、ボロ布をつめ、蓋をして紐をか
ける。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 運動速度、指先、手腕の器用
さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能、入念。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、屋外にわたる。多勢の女性
が一緒に働いている。

〔その他〕 体力を必要とするものもある。荷造りに紐、
なわを使用するので手掌があれれることはある。

各種荷造工 7—68. 150

(1) 荷造工……製品の荷造り。

〔作業内容〕 製品を紙その他のもので包んでしぼり、木
箱に入れ間に木毛を詰め蓋をして釘づけし荷札をつけ
る。

(2) 仕上工……レッテルの仕上包装発送。

〔作業内容〕 ニカワで固められたレッテルを機械で解き

抜検査して仕上げ、包装して発送する。

(3) 発送工……新聞、印刷物の荷造発送。

〔作業内容〕 仕上品にカバーと帯をする。品物を包装用
紙に正しく包み、そのまゝ又は更にむしろでまいて荒
なわでくゝる。宛先用紙に部数をかく。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 体力、手腕の速さ。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能。

〔作業環境及び仲間〕 室内、藁なわ等からはこりが立つ
ことがある。女性が多く働いている。

〔その他〕 健康者なら誰でもできる。

捺印単純労働者 9—68. 20

(1) 運搬工……輸出品の結束と検印。

〔作業内容〕 輸出品を検尺箱に入れてそろえ結束する。
布で仮にかいてあるチョーク記入のものを消し改めて
ゴム判を捺す。

(2) 検査工……検印

〔作業内容〕 検査済みの品に等級別の印を捺す。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕。

〔特に必要な精神的特性〕 特にない。

〔作業環境及び仲間〕 室内。

〔その他〕 誰にも出来る。

梱包単純労働者 9—68. 30

(1) 工員……包装用紙の切断

〔作業内容〕 ガラス製品を梱包するための紙を所定の大きさに動力鋸で切断する。

(2) 工員……包装。板ガラス1枚1枚の間に紙をはさみこみ、ヤケ、ヒリ、クツキ、破損を防ぐ。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕。

〔特に必要な精神的特性〕 特記することなし。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、ほこりがたつている。

〔その他〕 簡単な作業で誰にも出来る。

倉庫整理工 7—88. 800

(1) 雑役婦……倉庫保管品の出納。

〔作業内容〕 倉庫にいて、セメント袋を数えて一定数ずつ束にしたり、機械備品、事務用品を置場所から取出し数を確認して請求者に渡す。

お茶汲み、掃除をすることもあり、物品を取出した後、の片付けをする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 特記事項なし。

〔特に必要な精神的特性〕 普通知能、協調性。

〔作業環境及び仲間〕 室内、数人の人と一緒に働いているが同性者とは限らない。

〔その他〕 相当の肉体労働である。

運搬夫 9—88. 40

(1) 製材助手……屑板の整理と運搬。

〔作業内容〕 製材の屑板を整理、運搬して腹押工の作業をしやすくする。

(2) 結束工……板、割の結束、運搬。

〔作業内容〕 板、割を等級、長さで分ち捺印済みのものを縄で束ね倉庫、集積所へ運びつむ。

(3) 雑役婦……セメント袋の破れをとる。

〔作業内容〕 貨車の入口までコンベヤーで送られて来るセメントの入った袋を看視し、袋が破れていると取卸し短い箒で袋の粉をはらう。

(4) 雑役婦……石灰の運搬、貨車積み。

〔作業内容〕 生石灰及びからを手押車で運ぶ、石灰袋をトラックに運び、貨車に積み、その間風呂の水汲、休憩室の掃除をする。

(5) 雑役婦……下廻し、陶器の運搬

〔作業内容〕 原材料の補充のため運搬し切目の検査をする。

(6) 運搬工……トロ押し。

〔作業内容〕 トロに品物を積卸し、押して行く。規格別種類別に積むこともある。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 体力、腕、腰、動作の正確さ

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能、協同性。

〔作業環境及び仲間〕 屋の内外。きれいなときもあるが木屑や石灰粉等が飛散していることもある。2～5人が組作業を行っているときもある。多くは女性同志であるが、異性のこともある。

〔その他〕 健康体力に恵まれている人なら誰でもよい。

ぼる整理人 9—89. 85

(1) 包装工……セメント、メリケン粉等の古袋の補修準備。

〔作業内容〕 セメント袋をくくつてある紐をとき、同じ方向に並べかえ軽くくくつて側につみ、或はセメントメリケン粉の古袋を新品の中袋としてつかえるようにそろえる。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 体力、手腕。

〔特に必要な精神的特性〕 普通下知能。

〔作業環境及び仲間〕 屋内外、セメントやメリケン粉の粉が飛散している。

〔その他〕 相当な肉体労働になる。

屑物整理人 9—89. 86

(1) 雑役婦……バッテリー班、土砂、鉄屑の整理。

〔作業内容〕 土砂、鉄屑をスコップでバッテリーに積み所定の場所に押して行き、卸して整理する。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 体力、腕、腰、脚。

〔特に必要な精神的特性〕 特になし。

〔作業環境及び仲間〕 屋の内外、2人の組作業、同性のときも異性のときもある。

〔その他〕 特記事項なし。

洗いや 9—89. 94

(1) 工員……硝子製品を洗う。

〔作業内容〕 冷却炉から出たガラス製品を水槽に入れて洗う。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 手腕。

〔特に必要な精神的特性〕 特記することなし。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、水を使用する。同性の仲間
がいる。

〔その他〕 ガラス器故傷をせぬように注意すること。

職 業 名 索 引

雑 役 9—89, 99

(1) 雑役婦……製材工場の雑役。

〔作業内容〕 縄を束ねてたわしを作り、之で製材前の材
木をこすつて泥をおとし、製材屑を薪として処理す
る。工場内の掃除、整頓をする。

〔必要な資格検定〕 なし。

〔特に使用する身体部位〕 体力、手腕。

〔特に必要な精神的特性〕 特記事項なし。

〔作業環境及び仲間〕 屋内、同性が一緒に働いている。

〔その他〕 簡易な作業である。

聯 業 名	聯業分類番号
ア 麻袋修理工	6—27.755……81頁
庄搾工	6—41.423……39
洗いや	9—89.94……77
イ 生花茶道教師	0—32.78……2
一般事務員	1—04.01……7
一般事務所事務員	1—05.01……9
印刷検査工	6—49.971……46
印刷製本単純労働者	8—49.01……48
ウ 受付係	1—18.43……13
運搬夫	9—88.40……75
エ 衛生夫	2—86.10……28
面検査工	6—60.523……58
絵付仕上工	6—66.525……59
管繕雑役婦	9—82.33……69
カ 看護婦（一般）	0—33.26……2
会計計理事務員	1—01.31……5
各種料理人	2—26.50……21
紙検査工	6—41.844……38
紙加工工	6—41.925……39
紙管筒製造工	6—42.210……40

ガラス陶磁器荷造工	7—68. 142.....71頁
各種荷造工	7—68. 150.....72
紙製品単純労働者	8—42. 01.....41
ガラス単純労働者	8—65. 01.....50
ガラス製品単純労働者	8—65. 02.....52
キ 記帳係	1—01. 36.....5
給与事務員	1—26. 02.....16
寄宿舎世話係婦	2—49. 34.....26
木箱製造工	6—39. 114.....36
ク クラブハウス係	2—43. 32.....25
屑物整理人	9—89. 83.....77
ケ 現金出納係	1—01. 52.....6
検数係	1—03. 30.....6
現場記録事務員	1—18. 52.....13
研磨工	6—66. 553.....60
検査工	6—65. 650.....62
検査工	6—66. 921.....62
コ 校正係	1—10. 07.....9
小 使	2—86. 20.....28
合板糊付工	6—39. 477.....36
粉袋詰め工	7—68. 032.....71
合板単純労働者	8—39. 47.....37

梱包単純労働者	9—68. 30.....74頁
サ 雑誌編集記者	0—08. 46.....1
採石単純労働者	9—22. 50.....68
雑 役	9—89. 99.....78
シ 助産婦	0—33. 50.....3
写図工	0—48. 31.....4
書類整理係	1—17. 01.....11
人事管理事務員	1—18. 32.....12
事務所給仕	1—23. 02.....14
食堂雑役	2—29. 71.....24
写真原版修正工	6—49. 965.....46
焼成準備工	6—66. 624.....61
セ 整理保管事務員	1—38. 21.....18
製本職	4—49. 010.....43
製本綴工	4—49. 016.....43
製材仕分工	6—29. 510.....32
洗濯婦	7—57. 251.....70
製材単純労働者	8—31. 01.....33
製紙単純労働者	8—41. 01.....40
石灰単純労働者	8—07. 31.....66
ソ 倉庫係事務員	1—38. 01.....18
掃除人	2—82. 10.....27

倉庫整理工	7—88.800.....74頁
チ 調理手伝	2—29.01.....22
丁合工	6—49.005.....44
テ 手選鉱夫	8—90.10.....66
ト 図書係	1—20.01.....14
陶磁器製造工	4—66.480.....55
陶磁器面工	4—66.522.....57
陶磁器釉薬工	6—66.511.....56
陶磁器絵付工	6—66.522.....57
陶磁器仕上工	6—66.561.....60
陶磁器単純労働者	8—66.51.....64
ナ 内線電話交換手	1—42.31.....19
申身仕上工	6—49.041.....44
流入工	6—66.454.....55
捺印単純労働者	9—68.20.....73
ニ 荷造職長	5—99.120.....29
荷扱人夫	9—47.10.....70
ハ 販売課事務員	1—12.21.....10
走使い	1—23.14.....15
売店売り	1—70.10.....19
はけ塗り工	9—16.90.....68
ヒ 秘書	1—33.01.....16

病院雑役者	2—42.10.....24頁
フ 文書係事務員	1—18.01.....11
文選工	4—44.030.....42
ふれつとみる工	6—66.024.....53
ふれす成型工	6—66.452.....54
ブリキ罐単純労働者	8—93.07.....67
ヘ 平版紙差工	6—49.430.....45
ホ 邦文タイピスト	1—37.51.....17
ぼる整理人	9—89.85.....76
マ 薪切出夫	6—30.130.....32
丸鋸工	6—33.215.....34
ミ みしん縫工（シート類）	6—27.514.....30
モ 木工単純労働者	8—33.11.....35
ユ 湯沸婦	2—29.45.....23
ヨ 浴場番	2—43.25.....25
レ 煉瓦切工	6—66.118.....53
煉瓦タイル類単純労働者	8—66.01.....63
ワ 和文植字工	4—44.010.....41
薬加工工	6—19.925.....30

（註）本文中、職業名の右側に付した数字は、労働省編、職業辞典による職業分類番号である。

昭和30年11月10日 印刷
昭和30年11月15日 発行

未亡人等の職業シリーズ
第一輯

編集兼 東京都千代田区大手町1の7
発行人 労働省婦人少年局
印刷所 東京都中央区入船町2の3
永井印刷工業株式会社